

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

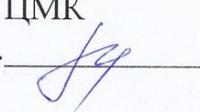
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

2024 г.

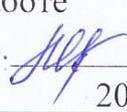
ОДОБРЕНА

цикловой методической  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических  
дисциплин

Протокол № 1  
«31» 08 2024 г.

Председатель ЦМК  
Мазитова Г.В. 

УТВЕРЖДЕНА

Заместитель директора  
по учебной работе  
Мигачева О.В.   
«31» 08 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526.

Рабочую программу составила

Панькова А.Ф., преподаватель  
Информатики ГАПОУ «Чистопольское  
медицинское училище»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК, ПК**:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ПК 6.6** Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

**ПК 6.7** Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в акад. часах/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.</b>
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.</p> <p>Представление числовой и текстовой информации в компьютере.</p> <p>Представление звуковой и графической информации в компьютере.</p> <p>Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации»</p> <p><b>Теоретические занятия:</b></p> <p>1. Информация и ее представление в ПК</p>	2	ОК 2
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК.</p> <p>Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.</p>	4	ОК 2
	<p><b>Теоретические занятия:</b></p> <p>1. Аппаратное обеспечение ПК</p> <p>2. Программное обеспечение ПК</p>	4	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>18</b>	

<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие текстового процессора и его основные функции.  Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.  Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.  Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.  Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.  Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки.  Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.  Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами.  Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных  Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.  Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	<b>14</b>	<p>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	<b>12</b>	
	1. Работа в текстовом редакторе	2	
	2. Создание и редактирование таблицы	2	
	3. Работа в табличном редакторе	2	
	4. Работа с формулами	2	
5. Работа с диаграммами	2		

	6. Создание презентаций	2	
	7. Создание растровой графики	2	
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6,ПК6.7
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. Создание и заполнение базы данных	2	
	2. Создание отчетов и форм.	2	
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6,ПК6.7.
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС.		
	<b>Теоретические занятия:</b>	<b>6</b>	
	1. Медицинские информационные системы	2	
	2. АРМ медицинского персонала.	2	
	3. Классификация и структура АРМ	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных	2	
2. Работа с МКПС	2		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.
2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя.
3. **Основное оборудование:**
  - компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра – экран и мультимедийный проектор;
4. **Дополнительное оборудование:**
  - принтер;
  - акустические колонки.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные источники

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной

деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].—URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.

5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа : по подписке.

6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;  демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;  демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации  использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности  способен определять и анализировать основные потери в процессах;  способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>

